INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2514-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEIDY DAYANA DUCUARA CARVAJAL
Cedula	67023999
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	12/ago/2025
Fecha finalización	30/sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1075551450
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823437231
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

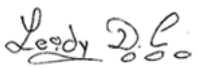
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto Activamente y demás acciones del programa, mediante la ejecución de tareas de apoyo durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones ya integradas o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, la recopilación de registros fotográficos y la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones asignadas y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé en el desarrollo de las actividades en campo del grupo de la Comuna 9, realizadas en la cancha sintética Pascual Obrero, donde los beneficiarios del programa activamente fortalecen su motricidad y coordinación, estimulando a la vez sus capacidades cognitivas. 2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Asistí a una mesa de trabajo convocada por el programa activamente para socializar los juegos del adulto mayor que se realizarán en esta vigencia. 4. Brindé apoyo en el desarrollo de una actividad recreativa realizada con el grupo del Guabal en la comuna 10 con el propósito de dar a conocer y promover la oferta institucional de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 5. Asistí a una mesa de trabajo citada por la coordinadora técnica para socializar la logística de evento Juegos para el Adulto Mayor que se llevaran a cabo durante este último trimestre.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1gtjJHmvfW-cYXDs902ZIy_Yfr32_1jdJ?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025